



เอกสารการขอจัดประชุม เซ็นเตอร์สมาชิก บริษัท เก็ทมอร์ บีอิง จำกัด

ชื่อ-สกุล รหัสสมาชิก.....
มีความประสงค์ในการขอจัดประชุมเปิดโอกาสทางธุรกิจ ในวันที่
สถานที่ จังหวัด เลขที่บัญชี ธนาคาร.....

สิทธิประโยชน์ (เมื่อเข้าเงื่อนไขการจัดประชุม)

1. งบประมาณสนับสนุน ค่าเช่าอาคาร 2,000-3,000 บาท/ต่อครั้ง
2. Getmore Coffee ตามจำนวน (ซอง) ผู้ลงทะเบียน
3. วิทยากร หรือ บุคลากรจากบริษัทฯ

เงื่อนไขการขอจัดประชุม

1. ต้องมีผู้เข้าร่วมงาน ตามรายชื่อผู้ลงทะเบียน 30 คนขึ้นไป
2. มียอดจำหน่ายสินค้าภายในงาน รวม 35,000 บาท ขึ้นไป งบประมาณสนับสนุน 2,000 บาท
3. มียอดจำหน่ายสินค้าภายในงาน รวม 50,000 บาท ขึ้นไป งบประมาณสนับสนุน 3,000 บาท
4. ยอดจำหน่ายสินค้า จะต้องเปิดบิลไม่เกิน 3 วัน หลังจากจัดงาน
5. สมาชิกผู้จัดจะต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้
 - ใบลงทะเบียน
 - รูปภาพบรรยากาศภายในงาน 10 รูป (โดยเห็นจำนวนสมาชิกผู้เข้าร่วมงาน)
 - บิลการสั่งซื้อจากระบบทั้งหมด โดยนับจากวันจัดงานไปอีก 3 วัน
 - เมื่อเข้าเงื่อนไข และได้รับเอกสารทั้งหมดแล้ว งบประมาณสนับสนุน จะทำเบิกจ่ายให้ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสารทั้งหมด
 - งบประมาณสนับสนุนต่อเดือน โดยรวมจะต้องไม่เกิน 8,000 บาท ต่อเดือน
 - สินค้าขงชิมจะถูกจัดส่งคืนให้กับผู้ยื่นเอกสารขอจัดงานภายหลัง โดย ผู้ขอจัดงานต้องแนบเอกสารใบลงทะเบียน เพื่อแจ้งจำนวนสมาชิกที่มาร่วมงาน

หมายเหตุ

ยอดขายที่นำมาประกอบยื่นของงบประมาณสนับสนุน ต้องเป็นยอดขายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานเท่านั้น ไม่สามารถนับยอดขายจากสายงานอื่น ที่ไม่ได้เข้าร่วม หรือเกี่ยวข้องกับการจัดงานดังกล่าว

ผู้ขอจัดงาน

.....
()

ผู้อนุมัติ

.....
()